

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе мелкой розницы, сезонной и стационарной торговли**  
**Управления потребительского рынка, рекламы и развития**  
**сельского хозяйства администрации городского округа Солнечногорск**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел мелкой розницы, сезонной и стационарной торговли Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – администрация городского округа Солнечногорск).

1.2. Отдел создан для решения вопросов в сфере мелкой розницы, сезонной и стационарной торговли на территории городского округа Солнечногорск.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законом Московской области постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, нормативными и иными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области, Совета депутатов городского округа Солнечногорск, а также настоящим Положением. Положение об Отделе утверждается администрацией городского округа Солнечногорск Московской области.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Солнечногорск.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела мелкой розницы, сезонной и стационарной торговли Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства (далее – Начальник отдела).

1.6. Начальник отдела назначается и освобождается от должности Главой

городского округа Солнечногорск в установленном законом порядке.

1.7. Должностные обязанности каждого работника Отдела определяются должностной инструкцией, разрабатываемой Начальником отдела и утверждаемой администрацией городского округа Солнечногорск.

## **2. Основные задачи Отдела**

2.1. Реализация мероприятий по развитию мелкой розницы, сезонной и стационарной торговли на территории городского округа Солнечногорск.

2.2. Формирование потребительского рынка городского округа Солнечногорск и его товарное насыщение, ассортимент и качество товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции с учетом спроса населения, стабилизации потребительских цен, развития и укрепления региональных связей в сфере потребительского рынка.

2.3. Осуществление взаимодействия с администрациями муниципальных образований Московской области по вопросам в сфере потребительского рынка.

2.4. Создание условий для достижения устойчивых темпов роста оборота розничной и оптовой торговли, развития современных форм торговли.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по защите прав потребителей на предприятиях торговли.

2.6. Осуществление контроля за наличием разрешительных документов на предприятиях сферы потребительского рынка, не зависимо от формы собственности.

2.7. Работа с обращениями граждан и подготовка ответов по вопросам в сфере потребительского рынка.

2.8. Проведение работы по повышению профессионального мастерства, культуры обслуживания, внедрения современных технологий обслуживания населения.

2.9. Создание условий для обеспечения населения услугами торговли и защиты прав потребителей.

2.10. Содействие в предотвращении реализации населению товаров народного потребления, продуктов питания, не соответствующих стандартам, нормативно-технической документации.

## **3. Функции Отдела**

3.1. Реализует мероприятия по развитию торговли на территории городского округа Солнечногорск.

3.2. Проводит работу по разработке и реализации целевых программ, а также иных программ в сфере развития отраслей торговли.

3.3. Осуществляет подготовку нормативно-правовых актов, касающихся вопросов потребительского рынка.

3.4. Осуществляет сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности по вопросам потребительского рынка.

3.5. Участвует в разработке и реализации мер, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере потребительского рынка.

3.6. Проводит анализ насыщения рынка сбыта товаров народного потребления и оказываемых услуг населению, разрабатывает мероприятия, направленные на бесперебойное обеспечение продовольственными ресурсами.

3.7. Разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск.

3.8. Проводит мониторинг за состоянием розничных цен на предприятиях потребительского рынка.

3.9. Организует аукцион на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск.

3.10. Готовит предложения для внесения в реестр розничных рынков.

3.11. Формирует перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Солнечногорск для внесения в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

3.12. Ведет Реестр торговых объектов, нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск.

3.13. Формирует и предоставляет обобщенные сведения о предприятиях торговли на территории городского округа Солнечногорск для внесения в торговый реестр Московской области.

3.14. Проводит работы по правовой грамотности потребителей и предпринимателей.

3.15. Проводит экспертизу представленных документов для оформления разрешительных документов.

3.16. Ведет работу с обращениями граждан и готовит ответы по вопросам потребительского рынка.

3.17. Организует работу по ведению Реестра паспортов антитеррористической защищенности торговых объектов.

3.18. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства по защите прав потребителей на предприятиях торговли.

3.19. Организует работу по выявлению объектов игорного бизнеса с целью пресечения этой деятельности в порядке, предусмотренным законодательством.

3.20. Обеспечивает взаимодействие с контролирующими и надзорными органами в части профилактики и пресечения преступлений и правонарушений в сфере потребительского рынка, в целях предотвращения реализации населению услуг и товаров народного потребления, продуктов питания, не соответствующих действующим стандартам, нормативно-технической документации.

3.21. Участвует в совместных мероприятиях по контролю с органами, осуществляющими контроль за безопасностью и качеством товаров (работ, услуг),

за исполнением действующего законодательства и утвержденных правил предприятиями торговли населению в пределах, возложенных на них полномочий.

3.22. Участвует в разработке планов и муниципальных программ, нормативно-правовых актов по вопросам, касающимся сферы торговли и услуг.

3.23. При обнаружении потребителями недостатков товаров (работ, услуг) или выявлении опасных товаров (работ, услуг) незамедлительно извещает об этом соответствующие службы и другие органы, осуществляющие контроль за безопасностью и качеством (работ, услуг).

3.24. Участвует в комплексных мероприятиях по выявлению несанкционированной деятельности предприятий потребительского рынка.

3.25. Обеспечивает широкую гласность результатов проверок хозяйствующих субъектов.

3.26. Проводит работу по правовой грамотности населения в вопросах применения закона о защите прав потребителей (СМИ, консультации).

3.27. Проводит семинары и совещания по координации деятельности предприятий потребительского рынка и нестационарных торговых объектов по вопросам исполнения законодательства по защите прав потребителей, правил и других нормативных документов.

3.28. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Права

В целях осуществления функций Отдел наделен правами:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск и иных организаций документы необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации городского округа Солнечногорск.

4.3. Вносить предложения по улучшению и более эффективной работы организаций, деятельность которых координирует и контролирует Отдел.

4.4. Получать поступающие в администрацию городского округа Солнечногорск документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела в целом.

4.6. Присутствовать на заседаниях Совета депутатов городского округа Солнечногорск, администрации городского округа Солнечногорск, собраниях,

совещаниях, проводимых Главой городского округа Солнечногорск, заместителями Главы городского округа Солнечногорск, руководителями структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.7. Подготавливать в пределах своей компетенции материалы, документы, письма, проекты нормативно - правовых актов городского округа Солнечногорск, внесения изменений в них, признание утратившими силу отдельных норм или правовых актов городского округа Солнечногорск в сфере установленной компетенции.

4.8. Взаимодействовать с отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области, а также с предприятиями, учреждениями и организациями городского округа Солнечногорск в ходе реализации своих полномочий.

4.9. Подготавливать предложения Главе городского округа Солнечногорск по созданию экспертных, консультативных, аналитических советов и комиссий для изучения проблемных вопросов, и разработки предложений по вопросам входящих в компетенцию Отдела.

## **5. Структура и штатная численность Отдела**

5.1. Численность отдела определяется штатным расписанием администрации городского округа Солнечногорск.

5.2. В состав Отдела входят Начальник отдела и работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Отдела.

5.3. Начальник Отдела и работники назначаются на должность и освобождаются от должности Главой городского округа Солнечногорск

5.4. Отдел осуществляет работу в соответствии с Правилами внутреннего распорядка администрации городского округа Солнечногорск.

## **6. Ответственность**

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, правилами внутреннего трудового распорядка администрации городского округа Солнечногорск, правовыми актами городского округа Солнечногорск, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел обязанностей, вытекающих из настоящего Положения, с учетом предоставленных ему прав.

6.3. Работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с распоряжениями Начальника отдела, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.